

## クラシェ2025年度 規約

本書は、責任者だけでなく、出店に関わるすべての方にご必読いただきます。

クラシェ(kuraché)の出店をお申込みされる前に、必ずご一読ください。

なお、本書の“広場”とは、クラシェ会場および地下歩行空間全体を示しています。

はじめに

このたびは、クラシェへご出店いただきありがとうございます。クラシェの会場となる札幌駅前通地下広場は、札幌の目抜き通りにふさわしいにぎわいを創出することにより、集客交流の活性化、新たな産業の育成及び独自の都市文化の創造を図り、市民生活の質の向上に寄与するために設置された広場です。

クラシェへ参加される皆さまにおかれましても、利用者一人ひとりが地下歩行空間のにぎわいや景色を創りだしていることにご留意いただくとともに、誰もが気持ちよく利用できる魅力的な空間づくりとクラシェのスムーズな運営のため、「クラシェ2025年度 規約」(以下、本規約)を十分にご理解いただき、地下歩行空間およびクラシェ開催に際しご協力くださいますよう、何卒、宜しくお願いいたします。

主催：札幌駅前通まちづくり株式会社

共催(兼 事務局)：株式会社ノーザンクロス

**kuraché**  
クラシェ

## 目 次

1. 趣旨	P.3
2. 出店にあたって	P.4
3. 2025年度のテーマと主な期日	P.6
4. 出店までの流れ	P.7
5. 出店料	P.8
6. 申込と出店手続きについて	P.9
7. 出店当日について	P.23
8. 加工食品販売に係る留意点	P.32
9. 広報	P.35
10. よくある質問(FAQ)	P.36
11. 会場およびアクセス	P.38
12. 地下歩行空間利用に係る禁止行為	P.39
13. 地下歩行空間利用に係る制限	P.40
14. 主催者および共催者(事務局)	P.40
参考)札幌駅前通地下歩行空間地図	P.41

# 1. 趣旨

クラシェは、北海道の暮らしに新たなシーンを提案することを目的に、毎回テーマを設定し、つくり手を募るマルシェ型のPR・販売イベントです。

ここでは、つくり手の想いや商品の魅力をしっかり伝えていただくため、出店者の皆様には、立体的なディスプレイなど商品を魅力的に見せる工夫や、お客さまとの対話を重視しながらPRや販売をしていただきます。

暮らし×マルシェ = 「kuraché」

## コンセプト

北海道の暮らしに新たなシーンを提案するマルシェ

## キーワード

- 多彩なテーマに沿ってこだわりのあるヒト・モノが集まる場所
- つくり手の想いと、つかい手の暮らしがつながる場所
- 落ち着いた雰囲気ですわらず立ち寄りたくなる場所
- 新しい出会いや、自分だけの「！」を見つけるところ
- 会場全体を印象づける統一感のあるデザイン
- コミュニケーションが取りやすい会場レイアウト
- 商品力を引き出す“魅せる”ディスプレイ

## 2. 出店にあたって

クラシェへの出店をご検討いただくにあたり、出店に係る要件を以下にご説明いたします。

### 2-1 申込の要件

- ・本規約に同意し、本イベントの趣旨に賛同していただける団体および個人で、出店のルールを理解し協力していただける方であること。
- ・原則として、北海道内において事業を営んでいる方であること。
- ・販売品目に応じて必要な製造許可、営業許可等の許諾を受けていること。
- ・会期中、2日以上の出店が可能であること。※連続した日にちでなくて構いません
- ・クラシェが定義する「つくり手」に該当していること。※以下ご参照

#### クラシェにおける「つくり手」の定義

- 1 (主に生鮮食品の場合など) 商品の生産者・生産者団体
- 2 (主に加工食品の場合など) 商品の企画者・加工者
- 3 (主にクラフト作品の場合など) 商品の製作者

※「つくり手」から直接商品を仕入れ、当該商品の情報を熟知し、「つくり手」に代わり責任を持って販売できる方は「販売者」としての出店が可能です。

※百貨店・量販店などで専ら仕入商品を販売されているいわゆる「催事業者」の方は、クラシェの掲げるコンセプトと異なるため、出店はお断りさせていただきます。

※出店時は、クラシェにおける「つくり手」の定義を表わしたバッジを着用していただきます。なお、会場ではつぎのような内容を掲示し、お客様へ周知しています。



「つくり手」



「販売者」



バッジ着用例

### 2-2 共同およびコラボ型の出店について

基本的に不可となりますが、つぎの場合に限り出店が認められる場合があります。まずは事務局へご相談ください。

- ①団体としての活動実績があること
- ②ジョイント相手の素材を使用しているなど、ストーリー性があること  
例:A(野菜生産者)+B(Aの野菜を使った焼き菓子の販売)など
- ③ジョイント相手の商品について熟知しており、説明や販売ができること
- ④出店者名(看板名)が一つであること ※A×Bのような形式は不可
- ⑤窓口(担当者、資料等の送付先、請求書の宛名を含む)が一つであること

## 2-3 商品カテゴリ

クラシェでは販売商品を[生鮮品][加工食品][クラフト]の3つに分類しています。

- ・原則、テーマに沿った商品のみ、PR・販売いただけます。そのほかの商品については事務局にて判断させていただきます。
- ・商品カテゴリによって一部取り決めが異なります。ご自身の取扱い商品に基づきご確認ください。

### 【生鮮品】

- ・野菜、果物、米などの農産物。
- ・テーマに応じて、旬の生鮮品を販売いただけます。
- ・**主たる商品が生鮮品で出店の場合、天候に応じて商品準備の予測が難しいことから、出店のキャンセル規定が異なります。(P.8「5-2 キャンセル料」をご参照)**

### 【加工食品】

- ・パンや焼菓子、和菓子、ハチミツやジャムなどの瓶詰商品、調味料やお茶、その他加工食品全般。
- ・加工食品を販売の場合、商品によって「営業許可書」「一括表示」「原産地証明書」が必要となります。
- ・手続きに必要な書類の詳細はP.32の「8. 加工食品販売に係る留意点」をご参照ください。

### 【クラフト】

- ・ハンドメイド商品、企画による工業製品など食品以外の商品全般。
- ・消費者庁の定める「家庭用品品質表示法」に基づき、添付が必要な商品は法令に則り適切な形で添付してください。  
例)衣類等繊維製品は縫い付けによる洗濯表示の添付が必要。

### 3. 2025年度のテーマと主な期日

開催回ごとに「申込み」や「出店までの手続き」等の締切日が異なります。

・開催日程は予告なく変更になる可能性がありますので予めご了承ください

※変更内容は、ホームページ「お知らせ」欄にてご覧いただけます

・締切日の変更は事務局より当該回の出店者様へご連絡いたします

	テーマ・期間	想定する商品	申込締切	手続締切
1	夏、さわやか 7/1(火)～7/5(土)	旬の野菜や果物 アウトドア商品 夏をモチーフとしたクラフト など	6/1(日) ①6/5(木) ②6/10(火)	6/17(火)
2	ほっと一息 9/2(火)～9/6(土)	健康に関するもの 癒し、美容に関するアイテム 季節に合った農産物 など	8/3(日) ①8/7(木) ②8/12(火)	8/19(火)
3	秋、みちる 10/21(火)～10/25(土)	旬の農産物、新米 秋らしいお菓子やパン 秋を感じられるクラフト など	9/21(日) ①9/25(木) ②9/30(火)	10/7(火)
4	きらめく冬の贈りもの 12/3(水)～12/12(金)	クリスマスや正月に関連する アイテム 季節を感じられるもの など	11/3(月・祝) ①11/7(金) ②11/12(水)	11/18(火)
5	おやつ時間 2026年 2/24(火)～2/28(土)	「おやつ」と言われる食品 パンや焼き菓子、和菓子 その他関連商品 など	2026年 1/25(日) ①1/29(木) ②2/3(火)	2/10(火)

※上記の表内「申込締切」に記載されている①と②は次のとおりです。

①仮決定連絡・申込希望をもとに日程を調整し、各出店者へ出店日を確認する連絡

②確定連絡・①で都合が悪い方のみを再度調整し、出店日を最終的に確定した連絡

出店日に関する「仮決定」および「確定連絡」を含む連絡は、エントリーフォームおよび登録のメールアドレスへ連絡しますので、見落としの無いようご注意ください。

## 4. 出店までの流れ

エントリーフォームでの出店申込から、出店手続きの方法等をご説明いたします。

①	事前準備	●規約を読み、開催趣旨に賛同し、要項を把握します 出店に携わるすべての方でご共有ください。
②	新規登録	●新規登録をおこないます(P.9「6-1申込の方法」ご参照) <a href="https://entry.kurache.com">https://entry.kurache.com</a> からお手続きください。
③	参加申込	●出店したいテーマへ参加を申込みます 【申込・手続】 → 【1)参加申込】 からお手続きください。 ※締め切り後は、 <b>取消の内容によりキャンセル料が発生</b> します。(P.8ご参照)
④	申込締切	●申込が締め切りとなります 締め切りは、開催回ごとに異なりますのでご確認ください。 ※これ以降は <b>キャンセル料が発生</b> します。(P.8ご参照)
⑤	選考	●運営による選考を行い、選考結果を通知します 結果によっては出店を見送らせていただく場合があります。 なお、選考理由についての問い合わせはお答えできません。
⑥	仮決定通知	●選考の結果、出店が決まった方には仮決定となる出店日の連絡が届きます 都合が悪い場合、連絡メールに記載されている期限までに事務局へご連絡ください。
⑦	確定連絡	●最終確定となる出店日の連絡が届きます 確定した出店日が一覧(PDF)が届きますのでご確認ください。 ※この一覧は出店位置を示すものではありません。
⑧	出店手続 支払い	●出店に関する情報を登録します マイページの【申込・手続】 → 【2)出店手続】からお手続きください。 ※提出後でも、 <b>締め切り前であれば内容を変更できます</b> 。 締め切り後に <b>出店料の請求書が届きます</b> 。定められた期日以内にお支払いください。
⑨	事前確認	●開催回の初日から3日前に留意事項の連絡が届きます つぎの資料が添付されています。あらかじめご確認ください。 ①留意事項 ②ブース割 ③アンケート(出店後提出)
⑩	出店	●会場に到着後、まず「常置場209」で受付をします ブースにて準備を行い、10:15からの朝礼に参加してください。 ※搬入(9:00以降厳守)や経路、当日の服装などに留意してください。
⑪	アンケート	●アンケートを提出します <b>WEBでのアンケートフォームへ必ずご回答</b> ください。 ※ご協力いただけない場合、次回出店をお断りする場合があります。

## 5. 出店料

### 5-1 出店料

[料金]

1日9,900円(税込)[営業時間 10:30~18:30]

※料金には、販売に必要なテーブル等の什器・無料レンタルの備品が含まれています(P.14ご参照)

[精算]

出店が確定後、請求書を発行します。請求書発行後1週間以内にお支払いください。

※事前申請のあった有料備品は、出店料と合わせてご請求いたします。

※支払後に備品の追加があった場合、最終出店日に現金にて精算させていただきます。

### 5-2 キャンセル料

出店日の変更や取消希望は、速やかに事務局までご連絡ください。

出店者の自己都合による出店日の変更および取り消しは、申し出の時期に応じて以下のキャンセル料を申し受けます。

<時期>	申込締切前	申込締切～確定連絡前	確定連絡後～開催
<キャンセル料>	0円	最小出店数(2日間)分@19,800円(税込)	取消日数分出店料の100%

#### 「申込締切～確定連絡前」の出店キャンセル・・・19,800円

出店者の自己都合によるキャンセル(全日程取消)の場合、2日分の出店料を申し受けます。

**出店自体をキャンセルする場合は、必ず申込締切前に事務局へご連絡ください。**なお、締め切り日は、開催回ごとに異なりますのでご注意ください。

#### 日程の一部キャンセルおよび日程変更

申込締め切り後の日程一部キャンセルおよび日程変更にはキャンセル料はかかりません。不都合が生じた際にはお早めに事務局へご相談ください。

#### 「確定連絡後」の出店キャンセル(全日程、一部に関わらず)・・・取り消し日数分の100%

確定した出店日数を減らさず曜日の変更を行うことはキャンセルにあたりませんが、お申し出の時点でご希望の枠がご用意できない場合、お受けできない可能性もありますので、あらかじめご了承ください。

#### [主たる商品カテゴリが「生鮮品」の方]

主たる商品カテゴリが「**生鮮品**」の方は、商品準備が天候に左右されることがあるため、キャンセル料は「出店手続き締切日」まで免除といたします。出店にご不安がある場合にはご相談ください。

#### [有料備品のキャンセルについて]

開催日の前営業日(土日祝除く)17:00までのお申し出で全額返金いたします。出店最終日に現金にてご返金しますので、領収書のご用意をお願いします。

会期が始まってからの有料備品のキャンセルは返金できません。

## 6. 申込と出店手続きについて

### 6-1 申込の方法

出店のお申込は、エントリーフォームより受け付けています。

エントリーフォームURL <https://entry.kurache.com/>

初めて出店を希望する方は、エントリーフォームでの「アカウント作成」が必要です。アカウント作成と申込手順を以下でご確認ください。

#### [エントリーフォームへのアカウント登録]



kuraché  
ログイン FAQ お問い合わせ クラシェウェブサイト

メールアドレス  
メールアドレス

パスワード  
パスワード

入力した情報をブラウザに保存する

ログイン **新規登録** クリック  
パスワードを忘れた方

- ① <https://entry.kurache.com/>を開き「新規登録」をクリック



会員登録  
初めてクラシェに出店する場合は、下記の入力フォームに必要事項を入力して「確認」画面を選択してください。「」がついている箇所は必須項目です。

メールアドレス\*  
mail@kurache.com

確認用メールアドレス\*  
確認のため再度ご入力ください  
mail@kurache.com

パスワード(※半角英数8~32文字)\*  
\*\*\*\*\*

確認用パスワード\*  
確認のため再度ご入力ください  
\*\*\*\*\*

入力内容の確認へ **クリック**

- ② 必要項目を入力して「入力内容の確認へ」をクリック



kuraché  
ログイン FAQ お問い合わせ クラシェウェブサイト

登録内容の確認  
入力内容に問題があれば、「出店者基本情報」に進んでください。IDとして登録したメールアドレスへ、登録完了のメールが届きます。

メールアドレス  
honda@northerncross.co.jp

パスワード(※半角英数8~32文字)  
\*\*\*\*\*  
※非表示しております。

内容を修正する **次ページ「出店者基本情報」の入力に進む** **クリック**

- ③ 登録内容を確認して「次ページ「出店者基本情報」へ進む」をクリック



④ 出店者基本情報のページで  
必要事項を入力



⑤ 必要項目を入力して  
「確認」をクリック



⑥ 入力内容を確認して  
ページ下にある「保存」をクリック



⑦ 「申込・手続」のページへ遷移するので  
出店を希望する会期へ申込を行う  
※次ページ【出店のお申込】参照

## [出店のお申込方法]

kuraché

申込・手続

申込・手続

ご参加にあたり、必ず「kuraché規約」をご一読ください。  
当番は、出店のマニュアルも兼ねたものとなっています。

出店までの流れ

規約確認 → エントリー → 選考結果 → 日程確定 → 出店手続 → 出店料納付 → 事前確認 → kuraché開催当日 → アンケート

出店のお申込みは、希望する開催回の「参加申込」ボタンからお手続きください。  
※申込のキャンセルは、事務局までご連絡ください

開催日・テーマ	参加申込	出店手続	状況・連絡事項
2025/07/01 (火) ~2025/07/05 (土) 「夏、さわやか」	申込 2025/06/01 (日)	届出 2025/06/17 (火)	

① 「申込・手続」のページの会期一覧から  
出店を希望する会期を選ぶ

出店のお申込みは、希望する開催回の「参加申込」ボタンからお手続きください。  
※申込のキャンセルは、事務局までご連絡ください

開催日・テーマ	参加申込	出店手続	状況・連絡事項
2025/07/01 (火) ~2025/07/05 (土) 「夏、さわやか」	申込 2025/06/01 (日)	届出 2025/06/17 (火)	
2025/09/02 (火) ~2025/09/06 (土) 「ほっと一息」	申込 2025/08/19 (火)	届出 2025/08/19 (火)	
2025/10/21 (火) ~2025/10/25 (土) 「秋、あちる」	申込 2025/09/21 (日)	届出 2025/10/07 (火)	
2025/11/03 (火) ~2025/11/03 (日) 「きらめくその贈りもの」	申込 2025/11/03 (月)	届出 2025/11/18 (火)	12月は特別会期として10日間のロングランで開催します。

② 出店を希望する会期の  
「申込」をクリック

入力内容を確認して問題なければ「申込」を選択して参加申込を完了してください。

参加申込

必ず「kuraché規約」をご一読のうえ、下記にチェックを入れてください。  
クリック  
必ず「kuraché規約」に同意し、出店を申し込みます。

出店について

出店希望日

※2日以上のご出店をお願いします

③ 規約(本書)の内容を確認し  
チェックを入れる

「夏、さわやか」  
2025/07/01 (火) ~2025/07/05 (土)

キーワード  
夏野菜 果物 アウトドア 夏 ガラス

想定商品  
トマトやキュウリなどの夏野菜、さくらんぼ、アウトドア商品、夏をモチーフとしたクラフト商品  
ガラス食器 など

参加申込

必ず「kuraché規約」をご一読のうえ、下記にチェックを入れてください。  
 私は「kuraché規約」に同意し、出店を申し込みます。

出店について

出店希望日

※2日以上のご出店をお願いします

第一希望  
 07/01 (火)  07/02 (水)  07/03 (木)  07/04 (金)  07/05 (土)

④ 必要事項を入力する

冷蔵ケースの利用

利用しない  
 利用する（有料）

**その他**

ワークショップ開催

希望しない  
 希望する（別途相談）

その他、連絡事項がある場合はご記入ください。

修正 申込 **クリック**

- ⑤ 入力終了したら  
「申込」をクリック

2025年度

開催日・テーマ	参加申込	出店手続	状況・連絡事項
2025/07/04 (水) ~2025/07/05 (木) 「夏、さわやか」	申込	提出	
2025/09/02 (水) ~2025/09/06 (日) 「ほっぺー展」	申込	提出	
2025/10/21 (水) ~2025/10/25 (日) 「秋、みちる」	<b>編集</b>	提出	詳細は編集ボタンより内容を変更できます。
2025/12/03 (水) ~2025/12/12 (金) 「きらめく冬の贈りもの」	申込	提出	12月は特別会期として10日間のロングランで開催します。
2026/02/24 (水) ~2026/02/28 (日) 「おやつの特展」	申込	提出	

2024年度

- ⑥ 「申込・手続」のページに戻ります
- ・申込締切までは内容の変更が可能です。
  - ・申込の取消はフォーム上でできません。取消希望の場合は締切日前までに事務局へご連絡ください。

### [お申込時の注意事項]

- ・お申込前に、必ず本規約をご確認ください。
- ・申込締切日を過ぎると既定のキャンセル料が発生します。自己都合によりキャンセルされる方は締切日前にご連絡ください。
- ・出店は申込締切日後の選考により決定します。申込によって出店が確定するものではありませんのでご了承ください。

**2025年度よりエントリーフォームが新しくなりました。  
以下は運営方法で大きく変更となる部分です。必ずご一読ください。**

### [事務局との連絡方法]

- ・事務局からは以下の方法を用いて連絡をいたします。
  - ①エントリーフォームにある「お問合せ」でのメッセージ
  - ②エントリーフォーム「クラシェ事務局からのお知らせ」
 ※上記2つにメッセージをお送りした際には、登録いただいたアドレスに「お知らせメール」が届きます。
- ③電子メールによる連絡

### [手続きで使用するメール]

- ・通常はエントリーフォームにて連絡をさせていただきますが、一部メールを用いる場合は以下の2種類のアドレスからお送りします。
  - ①info@kurache.com：エントリーフォームより送信されるため、返信はできません。
  - ②mail@kurache.com：事務局へメールを送る場合はこのアドレスへご連絡ください。

## 6-2 出店手続き

出店日確定後、出店に係る詳細の登録手続きを行ってください。

「出店情報の登録1」では、当日の責任者及び緊急連絡先をご登録ください。(下画1参照)

「出店情報の登録2」では以下の内容について申告頂きます。(下画2参照)

- ・販売品目
- ・出店に係るPRテキスト及びPR画像
- ・備品等(エプロン枚数、試食有無、持込什器の有無、電源使用の有無)
- ・有料備品
- ・搬入／搬出の経路
- ・預かりサービス

すべての登録が完了した後「**届出書を提出する**」をクリックすることで、手続きが完了となります。

出店情報の登録1

過去データを読み込む

当日責任者

氏名 ふりがな

緊急電話番号

フライヤーと請求書

フライヤー送付先  
● 企業の住所 (札幌市中央区南6条東2丁目12 川村ビル4階)

届出書の宛名

出店情報の登録 1

出店手続き

出店までの流れ

届出書の提出  
「出店情報の登録」を完了  
「届出書の提出」を完了  
「出店料納付」を完了  
「事前確認」を完了  
「出店当日」

出店手続きがまだ完了していません。締切：2025/03/31 (月)

以下の項目が未登録です。全ての項目を登録したのち、「届出書を提出」ボタンを押して出店手続きを完了してください。

販売品目 有料備品 搬入出 預かりサービス 今日のPR 販売品目

※すべて記入すると以下の「届出書を提出」が有効になります。

届出書を提出

出店情報の登録 2

### 【販売品目】

- ・商品は[生鮮品] [加工品] [クラフト]でカテゴリ分けされています。「生鮮品ガイド」「加工食品ガイド」「クラフトガイド」から登録してください。
- ・**[加工品]を登録する場合は**一括表示等の提出が必須となります。詳細はP.32の「8. 加工食品販売に係る留意点」をご確認ください。

### 【出店に係るPRテキスト及びPR画像】

- ・ご来場の方に向けた出店のPR素材をご提出いただきます。
- ・テキストは、会期のテーマや出品商品、出店者様の雰囲気が分かるものをご用意ください。
- ・PR画像についてもテキスト同様に、出店者様の雰囲気が伝わるものをご用意ください。
- ・画像の形式は[JPEG]もしくは[PNG]形式で、1枚当たり2MBまでとし、3枚まで登録可能です。

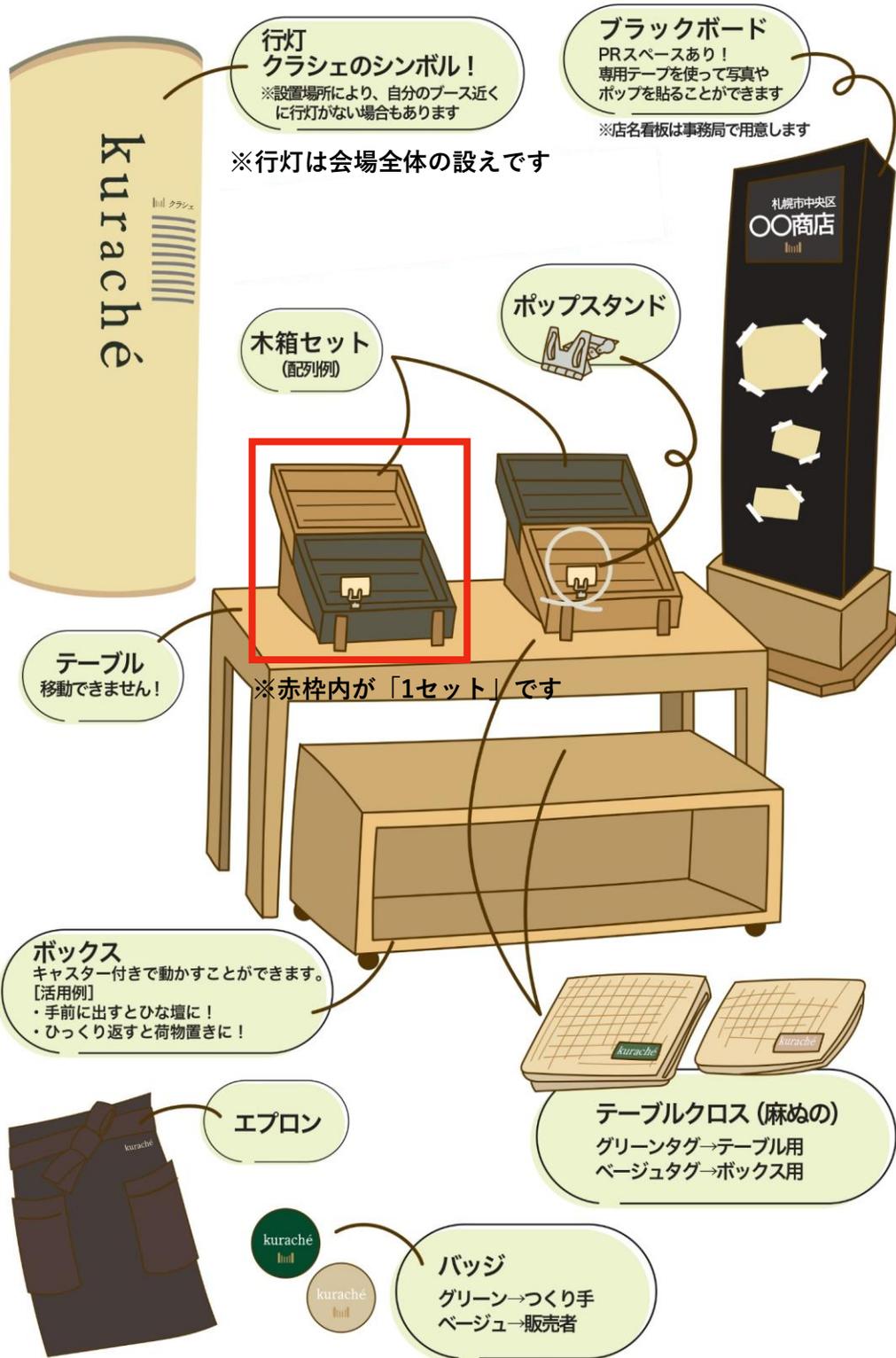
### 【備品等】

- ・エプロンはブースに立つ方全員に着用いただきます。1ブース3枚までで、3枚目は有料となります。
- ・試飲・試食は事前に申請いただいた方法に則って行っていただけます。
- ・什器や看板類を持ち込む際は、必ず事前にご相談ください。サイズや数量によってはイベント当日、お取り下げいただく場合がございます。
- ・電源使用について、使用可能な電源の容量は1ブース500W(100Vのみ)までとなります。
- ・各項目の留意事項はP.27「7-5 PR販売の留意点」をご確認ください。

## [貸出什器・備品]

備品は①無料貸出備品(出店料に含まれるもの)、②有料貸出備品の2種類があります。

### ① 無料貸出備品(出店料に含まれるもの)



## ① 無料貸出備品(出店料に含まれるもの) のつづき

### ア. 木箱セット 2セットまで無料



W450mm×D300mm×H90mm(板厚10mm)

1セット(木箱2個と傾斜台1台)×2

※不要の方は手続き時「0」と申告ください。

※3セット目からは有料となります。(P.20ご参照)

**セロハンテープは絶対に使わないでください  
剥がしても跡が残り困っています**

### イ. ポップスタンド



プライスカードなどを掲示するために使用

10個/セット単位で貸出

※紛失時1個あたり50円を申し受けます

### ウ. エプロン 2枚まで無料



ロゴ入りエプロン(着用必須) 2枚  
腰から膝丈くらいの長さ、フリーサイズ  
※3枚目有料

**(P.20「無料貸出備品の追加について」ご参照)**

### エ. バッジ



つくり手と販売者で付けるバッジが異なります。

・つくり手: 緑バッジ(向かって左)

・販売者: ベージュバッジ(向かって右)

① 無料貸出備品(出店料に含まれるもの) のつづき

オ. テーブルクロス(2種)



グリーンタグ付き麻ぬの(テーブル用) 1枚



ベージュタグ付き麻ぬの(ボックス用) 1枚

★タグの無い麻ぬのは、目隠し用としてお使いください



タグの付いていない麻ぬの 2枚

出店者のボックススペースを隠すために使用

※目隠しの布は持参したもので構いませんが、色柄

などをご配慮いただきますようお願いいたします

※不足の方はお申し出ください

麻ぬのを使用した目隠しの方法

▼良い例



＜まとめた荷物を麻ぬの目隠し＞

▼好ましくない例



＜荷物の積み方、台車が目立つ＞



＜全体的に散らかっている＞

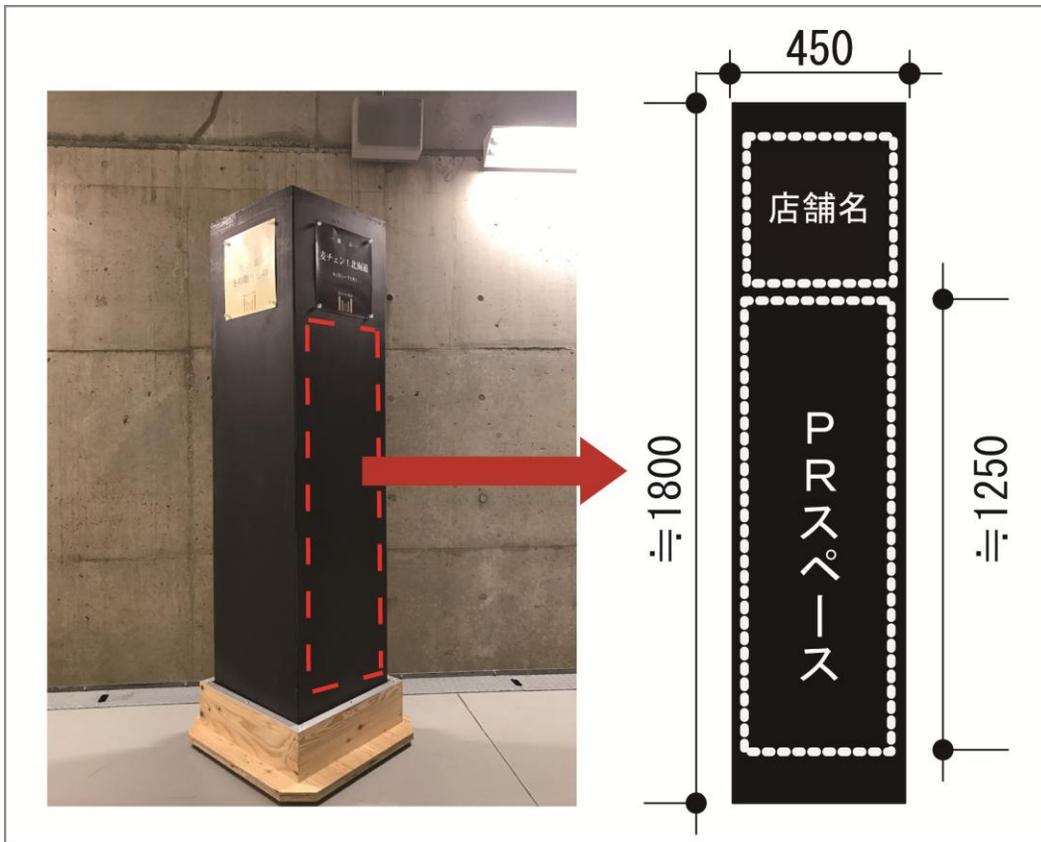
# ① 無料貸出備品(出店料に含まれるもの) のつづき

## カ. テーブルとボックス



- ・テーブル:写真奥  
(W1800mm×D600mm×H800mm)1台  
**※位置は変更できません**
- ・ボックス:写真手前  
(W1750mm×D450mm×H570mm)1台  
**※出店ブースの範囲内で移動できます**

## キ. ブラックボード(片面)



- ・PRスペースは、**縦1250mm×横400mm**程となります。範囲内に納めてください。
  - ・自店や商品のPRを掲示できます。※ただし、ボード全体を覆うことはできません。
  - ・掲示の際は、**主催で用意する専用テープのみ使用可能**です。
- ※2023年度から**チョーク・マグネットは使用できなくなりました**のでご注意ください。

**セロハンテープは絶対に使わないでください  
剥がしても跡が残ります**

## ② 有料備品

(出店料に含まれない、希望者は要申請)下記の価格はすべて税込

※数に限りがあるため、ご希望に添えない場合があります

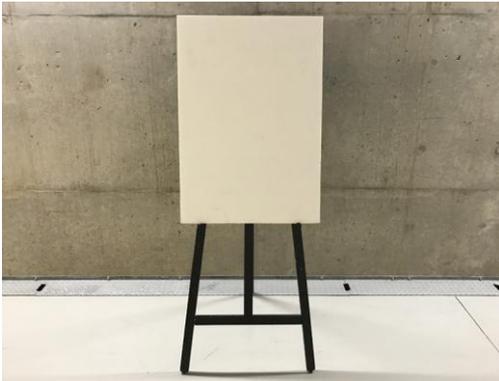
### ク. レジテーブル



W800mm×D500mm×H700mm

1台800円/日

### ケ. イーゼル ※パネルは含みません



A1サイズまで掲示可能

1台300円/日

### コ. ハンガーラック



W780mm×D410mm×H1,525mm

1台300円/日

※1店舗1台まで

## ② 有料備品のつづき

(出店料に含まれない、希望者は要申請)下記の価格はすべて税込

※数に限りがあるため、ご希望に添えない場合があります

### サ. スタッフ用イス



1脚100円/日  
※1店舗1脚まで

### シ. ワークショップ専用テーブル



W1800mm×D900mm×H800mm  
定員6名 1台1,000円/日  
※ワークショップ実施の方のみ申請可

### ス. ワークショップ専用イス



丸型  
1脚100円/日  
※ワークショップ実施の方のみ申請可

## ② 有料備品のつづき

(出店料に含まれない、希望者は要申請)下記の価格はすべて税込

※数に限りがあるため、ご希望に添えない場合があります

### ▼ワークショップ専用テーブル・イス使用例



### <無料貸出備品の追加について>

木箱セットの追加



1セット 500円/日(2セットまで追加可能)

※木箱2個と傾斜台1台で1セット

※無料備品と同じものになりますので、サイズ等はP.15で  
ご確認ください

エプロンの追加



1枚 500円/期間中(3枚まで追加可能)

※無料備品と同じものになりますので、サイズ等はp.15で  
ご確認ください

## [搬入／搬出の経路]

当日の搬入時間および搬入／搬出経路をご登録いただきます。

荷物の運搬は、チ・カ・ホ上のルールに則って行っていただきますのでご注意ください。

搬入／搬出可能な経路と方法は以下の5つです。

- ・北1条地下駐車場に車を止め、地下から付属のエレベーターを利用
- ・地上から最寄りの階段を利用(チカホ出入口5～13番階段のみ可)
- ・地上から北3条西4丁目「D-LIFEPLACE札幌」前エレベーターもしくは北2条西3丁目の5番出入口に併設のエレベーターを利用して搬入
- ・いずれの方法も該当せず、徒歩で会場に搬入

### ① エレベーターの使用

原則、地下歩行空間に設置されているエレベーターは使用できません。ただし、届出をした場合に限り、つぎのとおりご利用いただくことができます。

使用できるエレベーターは

北3条西4丁目の「D-LIFEPLACE札幌」前エレベーター

北2条西3丁目の5番出入口に併設のエレベーター の2箇所となります。

#### ▼実際の写真



◎利用時間 ⇒ 9:00以降を厳守してください

◎利用の場合 ⇒ 一般の通行者への配慮や、周囲の設備を傷つけないよう十分に注意して搬入・搬出を行ってください。

### ② 駐車場

クラシェの特約駐車場はありません。周辺の一般駐車場をご利用ください。

※参考として、最も会場に近く、搬入・搬出しやすい駐車場は「北一条地下駐車場」になります。

## [預かりサービス]

- ・当サービスは、お預かりする内容で異なり、「備品」と「商品」の2種類があります。
- ・「預かりサービスⅡ(商品)」は、札幌市および札幌市近郊以外の方で、交通手段等により商品の持ち帰りが困難な方が対象となります。
- ・預かり、受け渡しはすべて常置場209で行います。
- ・預かりサービスⅡは、お預りする物量や日数により料金が異なりますので予めご了承ください。

## ① 種類と内容

名称	預けられる内容	料金	対象者
預かりサービスⅠ (備品)	・持込み什器 ・備品類のみ  ※商品はお預かりできません。	無料	出店者全員
預かりサービスⅡ (商品)	・商品のみ ※常温保管が可能なもので未開封のものに限る ※生鮮品、虫が発生する可能性のあるもの、臭いの強いものは不可	有料 詳細は 下記参照	札幌市・北広島市・江別市・石狩市・小樽市・恵庭市 <u>以外の方</u>

※出店前はお預かりできません。

※遠方の方で、ご自身でのお持ち込みに限り、事前にお預かりできる(有料)場合があります。ご希望の方はお早めに事務局へご相談ください。

## ② 各サービスの詳細

<預かりサービスⅠ：預け荷物が什器・備品の場合> ※商品はお預かりできません。

申込方法：エントリーフォームより申請(出店時)

■受付18:30～19:30／受渡9:00～10:00

■カゴ台車(W900mm×D600mm×H500mm)に収まるものは無料でお預かりします。超過するものについては別途料金を申し受ける場合がありますので、あらかじめご相談ください。

■お預かりした荷物は、保管スペースの都合により、カゴ台車から移動させることがあります。なるべく段ボール等でまとめるようご協力ください。

<預かりサービスⅡ：預け荷物が商品(常温保管可能、未開封)の場合>

申込は、エントリーフォームより申請(出店時)後に「預かりサービスⅡ(商品)届出書」を提出してください。 ※開催回初日から起算して7日前までに提出してください。

■受付18:30～19:00／受け渡し9:00～9:30

■1ケースあたり1日につき500円(税込)でお預かりします。(※支払は最終日に精算します。)

※1ケースとは、段ボール等の頑丈な箱で、3辺の合計が120cm以内のものです。

■お預けになる商品は、段ボールやコンテナなどに梱包した状態でお持ち込みください。

■内容物は「常温保管が可能なもの」「未開封のもの」に限ります。生鮮品、虫が発生する恐れがあるもの、臭いの強いものはお預かりできません。

## 7. 出店当日について

### 7-1 1日の流れ

※搬入は9:00以降にお願いします。9:00前に販売エリアには入れません。

9:00~10:15	準備
▼	<ul style="list-style-type: none"><li>①会場に到着後、まず「常置場209」へお越しください。</li><li>②受付後、貸出備品をお渡しします。</li><li>③備品等を自分のブースへ運び、準備を開始してください。</li><li>●陳列は、木箱等を使用して立体的で、商品を魅力的に見せるディスプレイをお願いします。</li><li>●陳列やブース全体のディスプレイについて、スタッフより修正や相談をさせていただく場合がありますので、ご理解・ご協力をお願いします。</li></ul>
10:15~	朝礼
▼	<ul style="list-style-type: none"><li>●各店1名ご出席ください。</li><li>●出店者の紹介や注意事項等をお伝えします。</li></ul>
10:30~18:30	オープン
	営業時間内のご連絡は下記へお願いします <b>札幌駅前通まちづくり株式会社 011-211-6406</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>●<u>原則として、閉店時間前にブースを閉め営業を終了することはできません。</u></li><li>※詳細はP.37「よくある質問(FAQ)」をご参照ください。</li><li>●「突発的なことが発生したとき」はご連絡ください。</li></ul>
▼	
18:30~19:30	片づけ
	<ul style="list-style-type: none"><li>●商品は出店日ごとの搬入・搬出となります。</li><li>●<u>試食用(配布用)であっても、食品類を預けることはできません。</u></li><li>●販売台や床が汚れた場合は必ず掃除をしてください。</li><li>●自分のブースを片づけた後は、朝借りた備品を「常置場209」へお戻しください。</li><li>●「預かりサービスⅠ(備品)」ご利用の方は、「常置場209」へ備品を入れた台車をお持ちください。なお、<u>商品はお預かりできません。</u></li><li>●また遠方からの出店で、「預かりサービスⅡ(商品)」を利用する方は「常置場209」にてスタッフへお声かけください。なお、本預かりサービスは、<u>事前に申込みをした方に限ります。</u>詳細は、前頁をご覧ください。</li><li>●ブラックボードに貼ったPOPなどは、<u>毎日外してからお帰りください。</u></li></ul>

## 7-2 出店スペース

### 1ブース(奥行3m×幅3m)

イベントスペースの奥行きは4mですが、1m(タイル2枚分)のセットバックを要します。

出店位置はお選びいただけません。

出店位置は日によって異なる場合があります。

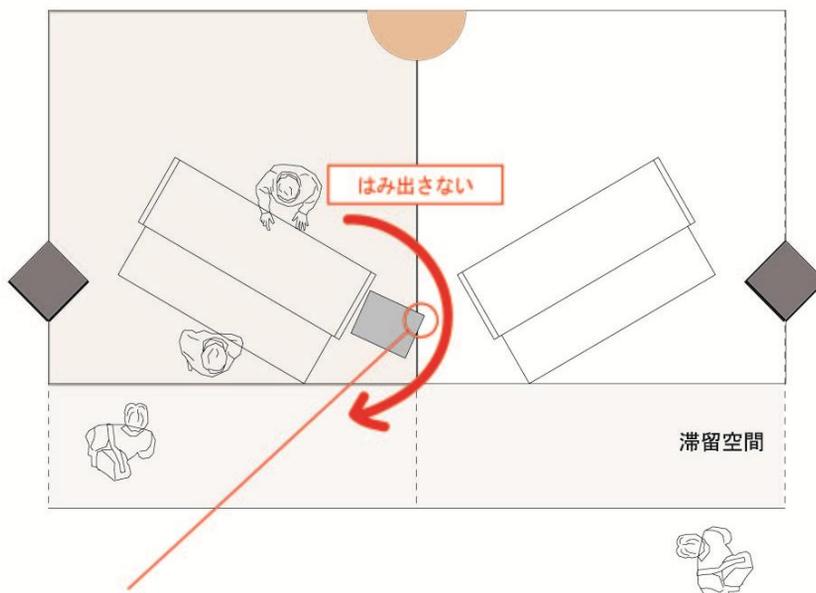
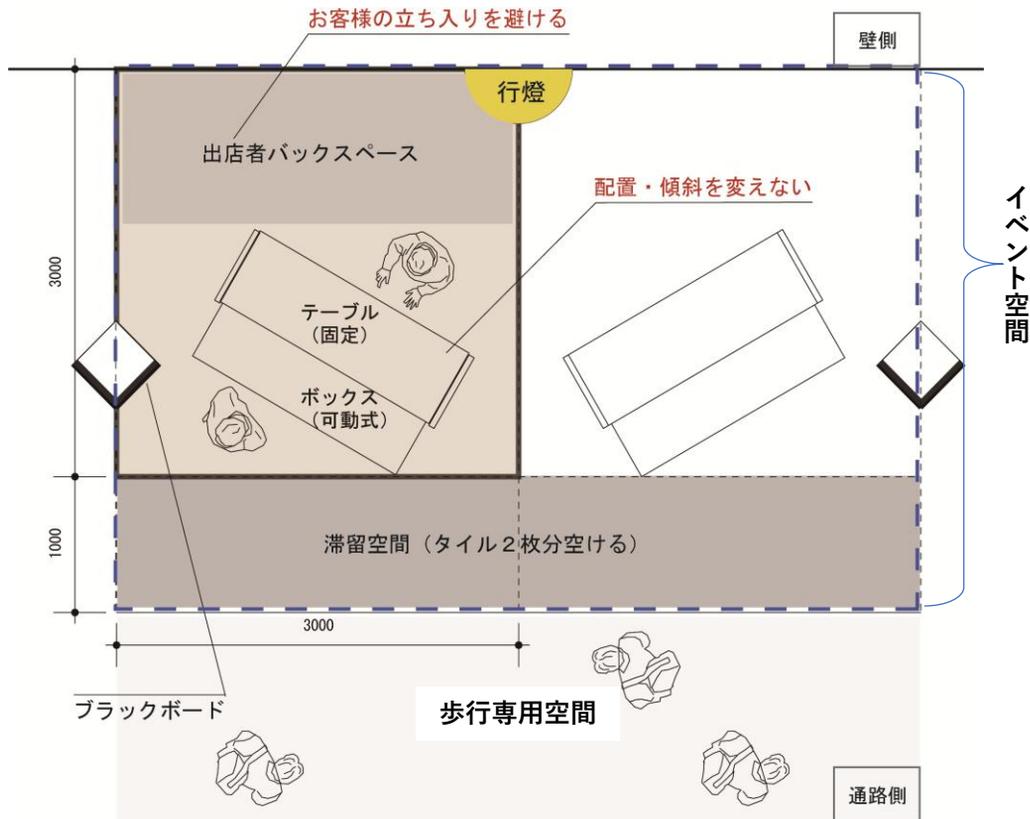
使用可能な電源の容量は、1ブース500W(100Vのみ)までとなります。

#### 注意事項

- 会場となる地下歩行空間は、「歩行専用空間」(白いタイル)と「イベント空間」(黒いタイル)に色分けされています。
- 「歩行専用空間」(白いタイル)での接客は禁止されています。接客は「イベント空間」(黒いタイル)で行ってください。
- お客様が立ち寄る際は、滞留空間に入るよう促してください。
- 壁側をバックスペースとして利用する場合、布で目隠しをするなど、全体の雰囲気損なうことのないようご配慮ください。
- 特に端のブースの方は、横側から見られることも意識してブースを整えてください。
- 消火器前には物を置かないようご注意ください。

### 7-3 ブース内配置図および注意事項

[通常の配置] 滞留空間の奥行きを1m(タイル2枚分)としています。



持ち込み什器の設置は、導線を考えたうえでおこなってください。  
ご自身のブースからはみ出したり、図の赤い線のように隣りのブースを通して出入りしないようお願いします。

#### <持ち込み什器>

事前に申請し、事務局の許可を得たもののみ持ち込むことが可能です。  
 サイズ、素材、色など一定の基準がありますが、都度の判断となりますのでご承知おきください。

## 7-4 備品等の片付け方

ブラックボードの裏に貼ってあるつぎの資料を参考にして片付けてください。

### 営業終了後の後片付けについて

#### 【全員共通】

- ・ タグ付き麻布2枚
- ・ バッチ

販売テーブルの上に置いてください（スタッフが回収します）



#### ここからは出店形態で戻し方が違います

その他の備品は常置場209(備品庫)でスタッフに返却してください  
(お近くにスタッフがいない場合はお声を掛けてください)  
※予め自分が該当する番号を確認しておいてください

#### ①カゴ台車ありの方で

##### ①A翌日も出店の方



カゴ台車の中に全て入れる

##### ①B翌日は出店されない方



木箱、ポップスタンド、目隠し用麻布はカゴ台車から出してスタッフへ渡す

#### ②カゴ台車なしの方



- ・ 木箱等
  - ・ 目隠し用麻布
  - ・ エプロン
  - ・ ポップスタンド
  - ・ ファイル
- 終了後は毎日スタッフに全て渡してください

## 7-5 PR販売の留意点

クラシェでは、落ち着いた雰囲気の間取りに加え、お客様とのコミュニケーションを大切にしています。そのため、什器の配置や陳列方法などのルールを設けています。

お客様が立ち寄りやすい空間にするため、皆さまのご理解とご協力をお願いします。

※本規約に反する行為および禁止事項が認められた場合には、出店を取り消す場合がございます。その場合、出店最終日までの出店料全額を申し受けます。

### ① 販売品目

#### [生鮮品]

- ・農産物のみ、生育状況に応じ当日の追加が可能です。追加の場合は必ずスタッフへお知らせください。
- ・野菜等を会場で切り分けて販売することはできません。必ず「販売する状態」で商品をお持ちください。
- ・裸売りの場合は、レシートや代わりになるもの(ショップカード等)をお渡しください。

#### [菓子・パン、その他加工食品]

- ・完全個包装のうえ、一括表示を貼付した状態でお持ちください。会場での袋詰め作業や、封をする行為は一切できません。
- ・PR・販売予定のすべての加工食品について、一括表示の提出が必要です。スタッフが会場で実物と照合し、確認を行います。一括表示を提出していない商品は持ち込むことができません。
- ・一括表示に示している温度での販売が基本となります。温度管理が必要な商品に関しては、あらかじめご相談ください。
- ・販売当日の20時以前に消費期限を迎える商品(例:弁当等)は販売できません。
- ・表示されている保存方法・温度を守って販売、保管してください。
- ・冷蔵・冷凍商品は、冷蔵・冷凍庫を使用するなど、出店中適温を常時保てる方法で保管し、商品受け渡しの際は保冷剤をつけて販売してください。

#### ※生クリームを含む商品について

焼成しない生クリームを使用した商品の販売は、原則としてできません。

NG例)エクレア、シュークリーム、生クリームのケーキ など

#### [クラフト]

- ・商品お渡しの際は、レシートやその代わりになるもの(ショップカード等)をご一緒にお渡しください。
- ・音の出るもの、お香などの匂いのあるものは事前にご相談ください。
- ・会場内で木を削って木くずを出したり、ニスや塗料を塗ることはできません。

## ② 販売時の注意点

- ・価格は「税込価格」を表示してください。なお「本体価格」および「消費税額」の表示は任意とします。
  - ・一度に店頭立つスタッフは、原則3名までとなります。
- ※スペースが限られているうえ、スタッフ数が多い場合ブースへの客足が遠のく傾向にあるため、ご了承ください。一度に4名以上となる場合は別途ご相談ください。
- ・クラシェでは会場内でのライブコマースを禁止いたします。全ての来場者様・出店者様に気持ち良くイベントを楽しんでいただけるよう、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

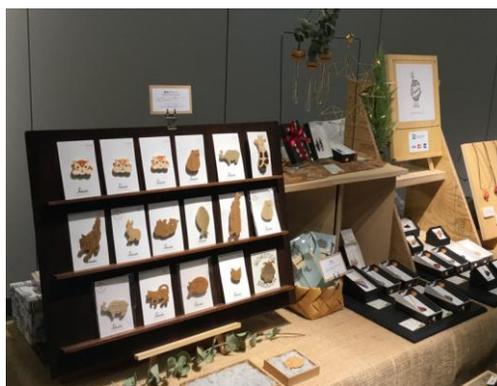
### 禁止事項

- 大声での勧誘や、音響の使用
- のぼり、半被、着ぐるみの使用
- 主催者がクラシェの雰囲気にとぐわないと判断した販促グッズの使用
- 値引きしていることを強調した呼び込み・声かけ・表示
- 「在庫処分」「最終日売りつくし」など商品の価値やクラシェのイメージを毀損する行為

## ③ 什器

- ・什器や看板類を持ち込む際は、必ず事前にご相談ください。サイズや数量によってはイベント当日、お取り下げいただく場合がございます。
- ・(ブラックボードを除く)ブース内の高さ制限は1500mmまでとします。
- ・持ち込み什器の幅は、板状の場合900mm程度としますが、網状などで出店者が見える場合はその限りではありません。こちらも事前にご相談ください。
- ・持ち込み什器はクラシェの行灯やバナーのほか、チ・カ・ホの設備(消火器など)を隠さないよう配置してください。

[持ち込み什器の望ましい高さ]



▲ 網状になっていたり、什器の高さが低く抑えられているため圧迫感が少なく、お客様とのコミュニケーションがとりやすい

### 禁止事項

- テーブル(販売什器)の位置は、変更できません。
- ※会場全体でジグザグに配置しているため、ご理解・ご協力ください

#### ④ 陳列

- ・立体的に見せる陳列が基本となります。
- ※傾斜台に木箱を乗せて使用することが一般的ですが、使用方法に特別な決まりはありません。ご自由にアレンジしてお使いください。
- ・陳列の範囲は、テーブルがベースとなります。
- ・テーマと関連したPOPなどのご協力をお願いします。
- ・照明を使用する場合は通行人が眩しいと感じないように、角度などを調整してください。

[望ましくない照明の設置例]



[望ましくない商品の陳列例(床置き)]



#### 禁止事項

- 商品を床に直置きすることはできません。  
(例:野菜が入ったダンボールをそのまま置くことはNG→敷きものや一段高くするなどして陳列)
- 壁面はご利用いただけません。
- 姿見を持ち込む場合は、安全に自立するものに限ります。お持ち込みの際は、事前に事務局へご相談ください。
- 貸出什器・備品にはセロテープなど粘着性の強いテープ類は使用できません。

## ⑤ 試飲・試食

- ・試飲・試食は事前に申請いただき、決められたルールに則って行っていただけます。
  - ・事前にカットし、そのまま提供できる状態でお持ち込みください。
  - ・お客様が自由に取れないよう、また、手が直接食品に触れないよう工夫してください。
  - ・お手拭(ティッシュ、ウェットティッシュ等)、ゴミ箱をご用意ください。
- ※感染対策などのために、行政機関から要請がある場合、試飲・試食を制限する場合があります。

### 禁止事項

- 会場内での調理行為(カット、加熱、お湯を沸かすなど)は一切禁止です。
- 電気ポットは保温機能のみ使用可能です(保温ポットを推奨します)。
- 裸のパンを番重に入れて持ち込み、会場で袋詰めすることも禁止です。
- ご飯を炊飯ジャーから取り分けることもできません。予め提供するサイズに小分けし、個包装の上お持ち込みください。この場合、炊飯ジャーを保温用として利用することは可能です。

## ⑥ 持ち物

- ・レジ袋は、容器包装リサイクル法(環境省他管轄省HPなど)を確認の上、各自ご対応ください。
- ・商品、販促グッズ(リーフレット等)に加え、以下のものも忘れずお持ちください。
  - レジ袋(商品を入れるもの)、釣銭、コインレ、領収書
  - ゴミ袋(ゴミは捨てる場所がありませんので、各自お持ち帰りください)
  - 掃除用具(ブース内は出店者で掃除していただくため、各自必ずお持ちください)

## ⑦ ワークショップ

- ・ワークショップの実施をご希望の方は、エントリーフォームより申請のうえ、ワークショップの概要と作品(完成品)の画像を事務局へご提出ください。
- ・内容によっては、実施できない場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・終了後は参加人数や属性等簡単なヒアリングにご協力ください。

## ⑧ アンケートの提出

- ・アンケートはイベント開催3日前の連絡にWEBアンケートのURLを添付いたします。
- ・ご自身の出店終了後1週間以内にアンケートフォームよりご回答ください。
- ・回答の内容につきましては、当イベントの運営上の参考とさせていただきますとともに、企業・個人を特定できない形式で統計資料として利用させていただくことがあります。

## ⑨ 服装



上半身は白無地が基本で、ワンポイントOK。  
襟は無くてもよいです。  
クラシェの雰囲気合った服装にご配慮ください。

### [NG]

・ノースリーブ、サンダルはご遠慮ください



### [NG]

・防寒着であっても、蛍光色や大きなプリント柄など、派手な服装はご遠慮ください

- ・支給するエプロン(茶色、無地、腰から膝丈くらいの長さ、フリーサイズ)を着用していただきます。クラシェのユニフォームとなりますので、販売ブースに入る方は必ず着用してください。
- ・上半身は白い無地の衣類(ワイシャツ、ブラウス、ポロシャツ、タートルネックなどで、ワンポイント可)を基本とし、帽子やバンダナ、スカーフ等の小物類(タオルはご遠慮ください)は着用していただけます。
- ・冬期についても同様ですが、防寒のため暖かい服装を優先してください。適宜ベストやジャンパーなどをご着用ください。
- ・いずれの場合もクラシェの雰囲気配慮したものと、**色や柄の派手なもの**はご遠慮ください。

(例: 蛍光色やアニマル柄、大きなドット柄 など)

## 8. 加工食品販売に係る留意点

クラシェでの商品PRおよび販売においては、基本的につくり手(販売者)ご自身がすべての責任を負いますので、品質および表示等の義務を担い、不備の無いように努めてください。

なお、表示義務違反等の責任は、当該ブースに帰属するもので、主催者は一切の責任を負いません。

### 8-1 禁止される表現

クラシェでは、農産物、健康食品、スキンケア商品等の販売において、農林水産省における「有機農産物および特別栽培農産物に係る表示ガイドライン」等、国が示すガイドラインに従った正しい表記をお願いしています。特に、以下の点について注意してください。

- 「無農薬」「減農薬」「無化学肥料」「減化学肥料」の表現は使用できません。
- 「有機」や「有機JAS」は、有資格者のみ使用できます。使用の際は、登録証の写しをあらかじめ事務局へご提出ください。
- その他、過大表現等が認められる場合には、注意させていただくことがあります。

### 8-2 一括表示

一括表示が必要な商品については、消費者庁が定める「JAS法」「食品衛生法」に沿って商品に貼付してください。

詳細については本規約に記載しておりません。各自でご確認の上ご準備ください。参考として、チェック項目および表示例をご紹介します。

#### 一括表示のチェック項目

- 一括表示の項目が満たされているか。
- 一括表示の文字の大きさは8ポイント以上になっているか。
- 原材料、添加物は使用重量の多い順になっているか。
- 固有記号は届出書と合っているか。
- 製造者、販売者は合っているか。

## 〔商品一括表示例〕

### ＜常温商品の一例＞

#### ベーグル（プレーン）

名 称：パン	
原材料名：小麦粉（北海道産）、有機レーズン 酵母、塩	
内 容 量：1個	
賞味期限：平成31年 月 日	
保存方法：直射日光や高温多湿を避けて 保存してください。	
製 造 者：[REDACTED]	
本品に含まれているアレルゲン (特定原材料及びそれに準ずるものを表示)	小麦

万一事故がありましたら、お買上げの月日・店名をお書き  
そえのうえ、箱ごとお送りください。代品、郵送料をお送りします。

### ＜冷蔵商品の一例＞

名称	たまごたっプリン	見本
原材料	牛乳、卵黄、てんさい糖	
内容量	100g	
消費期限	箱底面に記載	
保存方法	要冷蔵10℃以下	
製造者	クラシェ本舗 蔵田 暮市 札幌市中央区大通東2丁目3 電話：011-123-4567	

- ・営業許可証の営業者氏名（法人・個人問わず）の欄に記載されている名を販売者の欄に必ず記載してください。
- ・本来常温保存可能な商品であっても、販売者の判断で品質をより保つために一括表示内の保存方法に保存温度を記載した場合は、記載に則った販売を行ってください。

#### ※「食品表示法」に基づく表示について

2020年4月1日以降、＜製造＞＜加工＞＜輸入＞する加工食品（包装品）には食品表示法「食品表示基準」に基づく表示が確実に表示されるよう商品表示の整備が必要となりました。

小規模の事業者が販売する（※1）食品は、「栄養成分表示」を省略することができます（※2）

※ここでいう小規模事業者とは、つぎのいずれかに該当する場合をいいます

- ・消費税法において消費税を納める義務を免除される事業者のこと
- ・中小企業基本法に規定する小規模企業者（※3）のこと

（※1）食品表示基準において、「者と者間で食品の所有権の移転」が行われている場合が「販売」行為を行っていることとなります

（※2）ただし、容器包装に「たんぱく質」「ミネラル」等の栄養成分の名称や総称等、栄養成分に関する表示をしている場合は栄養成分表示を省略できません。

（※3）概ね常時使用する従業員の数が20人（商業又はサービス業に属する事業を主たる事業として営む者については5人）以下の事業者。

「栄養成分表示」も含めた【**食品の表示は法律の定めるもの**】となります。

本書では、「食品表示法」に関する新表示のうち、特にクラシェ出店に関すると思われる事項を抜粋しておりますので、その他の要項等については**必ずご自身でご確認**ください。詳細は、消費者庁や各自治体のホームページ等や、窓口での相談は所轄の保健所にて行われています。

## < 消費者庁ホームページ >

テーマ別メニュー > 事業者の方へ > 表示について知りたい > 食品の表示について > 食品表示関連通知 > 食品表示に関するパンフレット(パンフ、Q&Aなど)

●2022年4月1日から新たな食品表示制度に完全移行しています。

### 8-3 アレルギー表示対象品目

消費者庁等が定める基準に従ってください。参考として、記載が義務づけされている「特定原材料(8品目)」および、推奨されている「特定原材料に準ずるもの(20品目)」をご紹介します。

義務づけ	特定原材料(8品目)	えび・かに・小麦・そば・卵・乳・落花生・くるみ
推奨	特定原材料に準ずるもの(20品目)	アーモンド・あわび・いか・いくら・オレンジ・カシューナッツ・キウイ フルーツ・牛肉・ごま・さけ・さば・大豆・鶏肉・バナナ・豚肉・まつ たけ・もも・やまいも・りんご・ゼラチン

### 8-4 原産地証明書

- ・テーマにより必要な場合、ご提出ください
- ・製造者や卸業者が発行した証明書または仕入れ伝票となります。出店者名が記載されていない場合は、仕入れ伝票も合わせてご提出ください

#### [原産地証明書類の例]

2017年3月30日

■■■■■■■■■■ 様

■■■■ 製粉株式会社  
TEL : ■■■■  
FAX : ■■■■

出店者名

原料産地証明書

拝啓、時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。  
平素は弊社製品をご愛顧頂きまして心より厚く御礼申し上げます。  
表記の件につきまして下記ご報告申し上げます。

敬具

記

製品名 : ドルチェ

「ドルチェ」に使用しております原料小麦は、全て北海道にて生産された小麦である事を証明致します。

以上

## 8-5 営業届出制度について

平成30年の食品衛生法改正により、「許可営業」及び「届け出対象外営業」に該当しない営業を営む営業者は、一部の届け出対象外の営業者を除き、管轄の保健所に「営業届出」をする必要があります。クラシェでは主催者が一括で届け出を出しているため、出店者個別での届出は不要となります。

- ・米飯類の販売は、そう菜製造許可を受けた施設で製造されたもので、完全包装・一括表示があるものに限ります。
  - ・同じような具材を使用しているも、製造方法や保存温度の違いなどで「調理パン」「惣菜パン」の判断が分かれる場合がございますので、お早目に事務局にご相談ください。
- 例：「コロッケロール(チルド保存)＝調理パン」と「コロッケパン(常温保存)＝惣菜パン」など

## 9. 広報

- ・ウェブ広報に必要な素材は、エントリーフォームにご登録いただきます
  - ・お預かりした画像は、必要に応じて色調整・トリミングなどの加工をさせていただく場合があります
- ※WEB(場合により印刷物)に掲載する場合、横位置の画像が必要です
- ・会期中はスタッフがブースを撮影させていただきます。撮影した画像は、主に開催記録や広報に使用させていただきます
  - ・各自で広報される場合は、**ご出店が「最終確定」となった後**にお願いします
  - ・SNSアカウントをお持ちの方で、クラシェHP、SNSによる広報へご協力いただける方は、【出店者基本情報】のウェブサイトの項目へアカウントをご記載ください。Facebook、X(旧称Twitter)、Instagramでの投稿におけるタグ付け、メンションなどに活用させていただきます
  - ・広報素材(jpeg)を開催前にお送りしますので、店舗のSNSアカウントなどで宣伝のご協力をお願いします

## 10. よくある質問(FAQ)

出店の申込や手続き、出店当日やクラシェ全体について、よくいただく質問を以下にまとめました。

再度ご確認をいただき、不明点があれば**エントリーフォームより事務局までお問い合わせください。**

### 【申込に関すること】

**Q. 出店は会期の何日前に確定しますか？**

A. 開催回によって異なります。詳しくはP.6「3. 2025年度のテーマと主な期日」をご確認ください。

**Q. テーマに合わない商材でも販売可能ですか？**

A. 基本的には販売不可となりますが、メイン商材がテーマに合致しており、副次的な商材としてお持ちいただく場合には可能となる場合があります。事務局へご相談ください。

**Q. 1日のみの出店はできますか？**

A. 出店は2日以上でお願いしております。

**Q. 北海道外の事業者でも出店できますか？**

A. 基本的には「北海道のこだわりのあるつくり手もしくは販売者」に限定しておりますが、北海道とのつながりや販売内容によって出店いただける場合があります。まずは事務局へご相談ください。

**Q. 他社が製造した商品を販売する場合、「営業許可証の写し」は必要ですか？**

A. OEMや仕入れの場合は、必要ありません。

### 【出店手続きに関すること】

**Q. 販売品目が手続き締切時に確定していない場合はどうすればいいですか？**

A. PR販売する可能性のあるものすべてを登録してください。

**Q. 販売品目の変更は可能ですか？**

A. 出店手続き期間中はエントリーフォームよりご自身で随時ご変更いただけます。期間を過ぎてからの変更については、変更が決まった時点で速やかに事務局までご連絡ください。ただし、テーマに合致するメイン商材の販売が不可となった場合には、テーマに沿って出店いただけないことになるため出店の取りやめをご相談させていただく場合があります。出店がキャンセルとなった場合は自己都合によるものとし、既定のキャンセル料を申し受けます。

**Q. 加工食品の一括表示とは何ですか？**

A. 加工食品を製造する際に製造者の責任のもと貼付される表示で、原材料や保存方法などをまとめて記載します。詳細はP.32「8.加工食品販売に係る留意点」に記載しておりますが、製造者や販売者の責任の上貼付されるものですので、出店者ご自身で管理してください。

**Q. 「加工品使用原材料原産地確認書」はどのような時に必要ですか？**

A. 例えば、道産小麦をテーマにした回になります。

**Q. 陳列に使用する物品(棚やかごなど)を持ち込むことはできますか。**

A. 可能です。出店手続きの「持込什器」に内容をご記入ください。

**Q. ブース内の高さや、持ち込み什器のサイズに制限はありますか？**

A. 板状の場合幅900mm、高さ1500mm以下のものは持ち込みが可能ですが、色・形状等でご使用いただけない場合があります。当日お取下げいただく場合がありますので、事前に事務局へご相談いただくことをおすすめしております。

## 【広報に関すること】

Q. 出店手続きで提出する画像は何に使用するものですか？

A. 主にクラシェのオフィシャルサイト、各種SNSに使用させていただきます。出店者のイメージを伝えるものです。

Q. 出店を自身のSNSなどでPRしたいのですが、いつから広報可能でしょうか。

A. 出店の「確定連絡」が届き次第広報が可能です。

## 【出店当日に関すること】

Q. 車で物品の運び入れをしたいのですが、特約駐車場はありますか？

A. ございません。各自で近隣駐車場へお停めいただいております。最も近い駐車場は「北一条地下駐車場」ですが、近隣には他にも駐車場がございます。お手数ですがご自身でご確認ください。

Q. チ・カ・ホのエレベーターは利用できますか？

A. 基本的に荷物運搬での利用はできません。しかし、事前に申請したうえで、[北3条西4丁目の「D-LIFEPLACE札幌」前のエレベーター]または[5番出入口に併設するエレベーター]の2カ所のみ利用が可能です。ただし、北一条地下駐車場に接続するエレベーターについては、地下歩行空間利用規約の範囲外となるため申請の必要はありません。

Q. 会場に商品や備品をそのまま置いて帰れますか？

A. 毎日の搬入・搬出が必須となります。商品は必ず出店日ごとにお持ち帰りいただき、翌日以降出店がある場合は什器のお預かりのみ可能です(無料)。但し、札幌市外の方に限り商品を有料にてお預かりする「預りサービスⅡ」がご利用いただけます。詳細はP.22をご確認の上、事務局までご相談ください。

Q. 出店ブースで電源を使用したいのですが、容量はどれくらいですか？

A. 1ブース500W程度となります。電源使用の持込物品がある場合は、出店手続きにて申請してください。また、中型以上の電化製品の使用希望がある場合には、事務局へご相談ください。

Q. 営業時間内に商品が完売した場合は早く撤収できますか？

A. いいえ。18:30を待たずに撤収することはできません。売切れが発生しない量のご準備をお願いします。また、完売後はPRとして続けていただくことも可能ですが、「完売」の看板を掲出の上、一度ブースを離れていただくことも可能です。その場合は、札幌駅前通まちづくり株式会社(TEL:011-211-6406)までご連絡ください。

## 【服装に関すること】

Q. 上半身は白無地とのことですが、薄くストライプになっていてもいいですか？

A. いいえ。ワンポイントのみ、OKとさせていただきます。全体に渡り模様(柄)が入っているものはご遠慮いただいております。

Q. 帽子やバンダナは、つけても大丈夫ですか？

A. はい。ただし、あくまでもクラシェの雰囲気配慮した色や柄のものでお願いいたします。

例)キャップ帽をツバが後ろや横になるようにかぶらない、バンダナをハチマキのように巻かない、など。

Q. 防寒の際(冬期間)の上着は、どのようなものが望ましいですか？

A. クラシェの雰囲気配慮した色や柄のアウターの着用をお願いしております。

Q. 自社のエプロンや制服を着用することは可能ですか？

A. いいえ、クラシェ指定のエプロンをご着用いただきます。エプロンもクラシェの空間(雰囲気)をつくる大切な要素となるためご理解をお願いいたします。

# 11. 会場およびアクセス

会場：札幌駅前通地下歩行空間内の「憩いの空間(北1東)」(出入口7番と9番の間)

アクセス：JRをご利用の場合：札幌駅南口より徒歩10分程度

札幌市営地下鉄をご利用の場合：札幌市営地下鉄南北線大通駅より徒歩3分程度

お車をご利用の場合：

クラシェの特約駐車場はありません。周辺の一般駐車場をご利用ください。

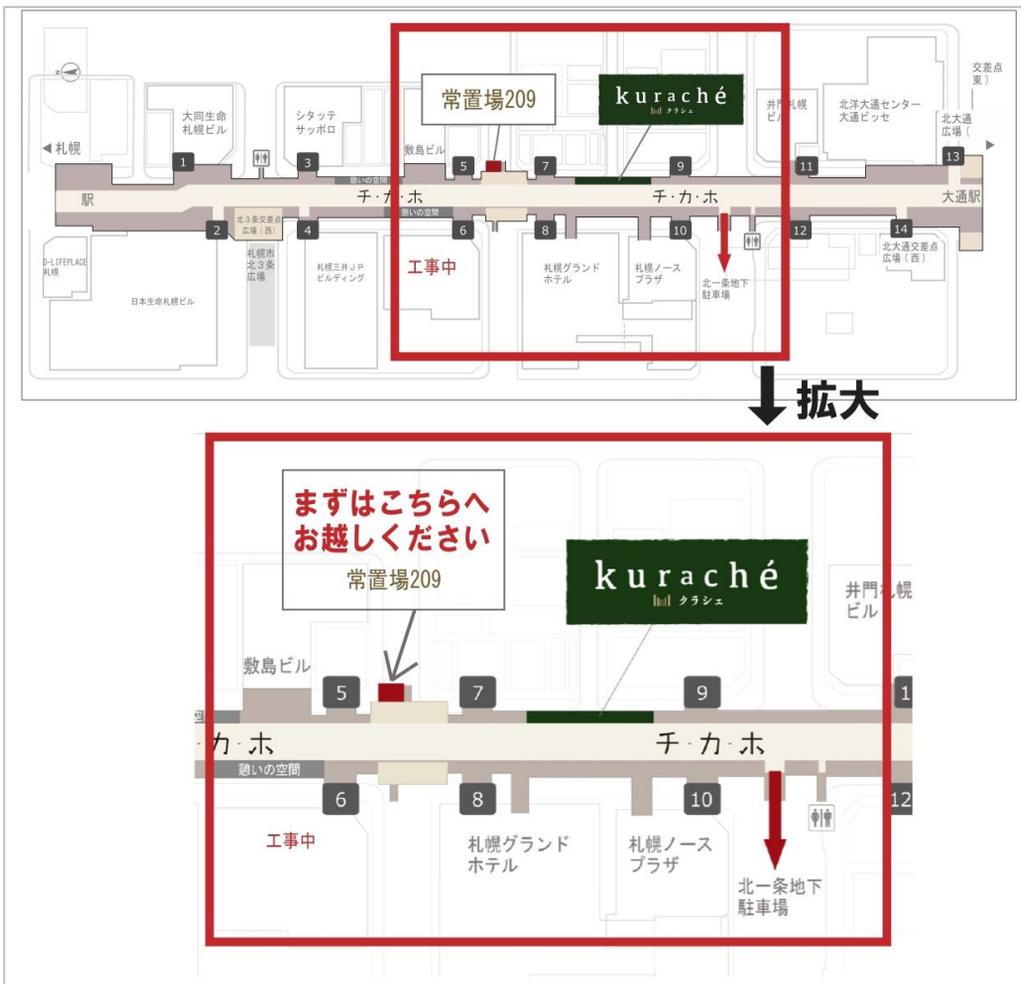
最も搬入・搬出しやすい駐車場として「北一条地下駐車場」をご参考ください。

地上からお越しの場合：

最寄りの階段(7番や9番)をご利用ください。

※搬入出の方法については、P.21をご参照ください。

※地下歩行空間全体図は、巻末ご参照



## 12. 地下歩行空間利用に係る禁止行為

広場(クラシェ会場を含む地下歩行空間全体)における以下の行為は、条例で禁止されております。

- ① 施設、備品等をき損し、又は汚損すること。
- ② 喫煙及び火気を使用すること。
- ③ 火災、爆発その他の危険を生ずるおそれのある行為をすること。
- ④ 騒音又は大声を発し、暴力を用い、その他他人に迷惑になる行為をすること。
- ⑤ 非常時における避難の際に支障となる囲い、ついたてその他の物品を設置すること。
- ⑥ ごみ、空き缶等の投棄や悪臭を発生させること。
- ⑦ 自転車及びスケートボード、キックボード等の遊具を使用すること。
- ⑧ 動物の持ち込み(盲導犬、介助犬、聴導犬及びかご類に入れたペットを除く)
- ⑨ みだりに占拠したり、立入禁止区域に立ち入ること。
- ⑩ そのほか、広場の管理運営上特に必要があると認めて禁止すること。

## 13. 地下歩行空間利用に係る制限

次の事項に該当する場合、または「おそれがあると認められる」時は、利用の申請を不承認とさせていただきます。また、当社はこのために生じた損害賠償の責任を一切負いません。

- ① 公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあると認められる場合。
- ② 施設、備品等をき損し、又は滅失するおそれがあると認められる場合。
- ③ 暴力団またはその構成員が利用しようとする場合。その他、暴力団の活動の利益となる利用の場合。
- ④ その他広場の管理運営上支障があると認められる場合。

## 14. 主催者および共催者(事務局)

### ●主催者

札幌駅前通まちづくり株式会社

〒060-0003

札幌市中央区北3条西3丁目1番地 札幌駅前藤井ビル8階

TEL:011-211-6406 FAX:011-211-6408

### ●共催者(兼 事務局)

株式会社ノーザンクロス

〒060-0041

札幌市中央区大通東2丁目3番地1 第36桂和ビル7階

TEL:011-232-3661 FAX:011-232-4918

Mail:mail@kurache.com

---

2014年 6月 1日制定

2015年 4月 1日改定

2016年 3月 1日改定

2017年 4月 1日改定

2018年 2月13日改定

2018年 5月18日改定

2019年 3月 1日改定

2019年 6月 1日改定

2020年 4月13日改定

2021年 3月15日改定

2022年 3月10日改定

2023年 4月 1日改定

2024年 4月 1日改定

2025年 4月10日改定

2025年 4月15日改定

参考)

札幌駅前通地下歩行空間地図

